



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 83-49

10. SEP. 2015.

БЕОГРАД



REGISTROVANO

Broj 83/887/5722
10.09.2015.

Beograd

209

Handwritten signature

УГОВОР број 83 - 70 - 179 - 15

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-016; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Привредног друштва „**Макси комерц-БГ**“, д.о.о, Неде Спасојевић 22, атеље 1 11070 Београд,
које заступа Миодраг Николић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 06994644
ПИБ: 100137736
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 134060006
Телефон: 011/318 17 54
Телефакс: 011/318 25 35
Текући рачун број: 330-4009627-81

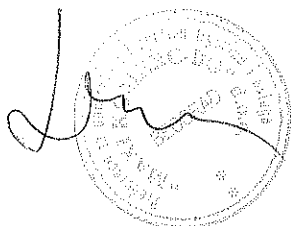
Правни основ:

Јавна набавка бр. 25/2015 – Текстилни производи (теписи и тепих стазе, теписи и тепих стазе од вуне, завесе и гарнишне и јастуци и душечи); Одлука о додели уговора бр. 83-42 од 27.08.2015. године, и понуда понуђача бр. 15-649 од 30.07.2015. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора



Редни Број	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Завесе и гарнизине (ОПН број: 39515100 и 44115810)	Гарнишна плафонска ПВЦ од 2 m Произвођач: "Ролтен МД" Прокупље	ком	50	450,00	22.500,00
	Завесе тракасте (ш-2,30 x д-2,55 m) Произвођач: "Ролтен МД" Прокупље	ком	20	7.050,00	141.000,00
	Завесе тракасте (ш-2 x д-2,4 m) Произвођач: "Ролтен МД" Прокупље	ком	5	5.830,00	29.150,00
	Завеса бела висине 2,5 m Произвођач: "Ангора" д.о.о. Јагодина	m	98	699,00	68.502,00
	Завеса маркизет (5,7 x 2,6 m) Произвођач: "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	2	7.500,00	15.000,00
	Завеса маркизет (3,75 x 2,6 m) Произвођач: "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	4	4.900,00	19.600,00
	Завеса маркизет (2,37 x 2,6 m) Произвођач: "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	2	3.850,00	7.700,00
	Завеса маркизет (3 x 2,6 m) Произвођач: "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	22	4.200,00	92.400,00
	Завеса маркизет (1,2 x 1,25 m) Произвођач: "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	1	1.800,00	1.800,00
Вредност без ПДВ					397.652,00
Вредност ПДВ-а					79.530,40
Укупна вредност					477.182,40

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац (Управа за снабдевање СМР МО) преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца, уз обавезу постављања-уградње тракастих завеса.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **397.652,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом износи **477.182,40** динара.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама у Прилогу овог уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

Добављач за сва добра обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

За добра на редним бројевима 5. – 9. (завесе маркизет), основна боја је прљаво бела са златним мотивима.

Ванредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара, неће се вршити по било ком основу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

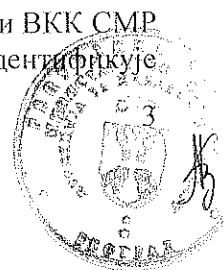
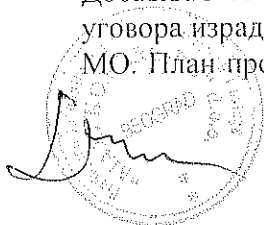
Испуњеност услова за утврђивање квалитета добара дефинисаних техничким спецификацијама доказује се у виду произвођачке спецификације или другог адекватног документа произвођача (каталог, проспект и сл.) са обавезном сликом производа из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава захтеве прописане техничким спецификацијама. Уколико документ у виду произвођачке спецификације, каталога и сл. не садржи све елементе који су наведени у техничким спецификацијама, понуђач може на свом или меморандуму произвођача да наведе све неопходне карактеристике које нису наведене у том документу, на основу чега ће се моћи утврдити да ли понуђено добро испуњава постављене захтеве. Сва наведена документа морају бити оверена и потписана од стране одговорног лица добављача и подносе се за свако од понуђених добара.

Слике производа приказане у техничким спецификацијама представљају начелан изглед производа што значи да понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици већ приближног изгледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и траженим техничким спецификацијама.

Контролу и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО).

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана, од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује



предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Додављач се обавезује да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана, од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 (десет) радних дана, од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава додављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, додављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.



Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

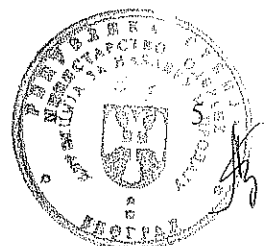
Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке купчевом кориснику.

Квантитативни пријем и визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, наручиочев крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то наручиочев крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 (десет) дана, уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.



РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 (седамдесетдва) сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је **20** (двадесет) **дана**, од дана сачињавања Записника о недостацима.

Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку / замену производа или допуну количине недостајућих добара у транспортним кутијама код којих је дошло до одступања у квалитету или квантитету.

Добављач је у обавези да о свом трошку, у року од **20** (двадесет) **дана**, од добијања писаног захтева, односно писане рекламације, реши рекламације, односно отклони недостатке у квалитету или квантитету о свом трошку, односно да испоручи друга условна добра без недостатака и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац, односно Војна контрола квалитета, може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег примаоца.

Гарантни рок за уговорена добра је **6** (шест) **месеци** и почиње да тече од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца, односно од дана постављања-уградње.


МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте реализовати у једној испоруци најкасније **60** (шездесет) **дана**, од дана потписивања Уговора, рачунајући и време постављања - уградње тракастих завеса.

Испорука добара крајњим корисницима врши се према прегледу места за испоруку датим у Табели:



Редни број	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	КОЛИЧИНА	КРАЈЊИ ПРИМАОЦИ			Начин испоруке добара
				ВП 2078-5 Младеновац	ВП 6910 Крушевац	ВП 4795 Београд	
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗАВЕСЕ И ГАРНИШНЕ							
1	Гарнишна плафонска ПВЦ од 2 m Произвођач "Ролген МД" Прокупље	ком	50	50			готов производ
2	Завесе тракасте (ш-2,30 x д-2,55 m) Произвођач "Ролген МД" Прокупље	ком	20		20		монтира се и уграђује
3	Завесе тракасте (ш-2 x д-2,4 m) Произвођач "Ролген МД" Прокупље	ком	5			5	монтира се и уграђује
4	Завеса бела висине 2,5 m Произвођач "Ангора" д.о.о. Јагодина	m	98	98			готов производ
5	Завеса маркизет (5,7 x 2,6 m) Произвођач "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	2			2	готов производ
6	Завеса маркизет (3,75 x 2,6 m) Произвођач "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	4			4	готов производ
7	Завеса маркизет (2,37 x 2,6 m) Произвођач "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	2			2	готов производ
8	Завеса маркизет (3 x 2,6 m) Произвођач "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	22			22	готов производ
9	Завеса маркизет (1,2 x 1,25 m) Произвођач "Ангора" д.о.о. Јагодина	ком	1			1	готов производ

Као дан испоруке сматра се дан пријема добара у складиште купчевих примаоца и пријем добара, тракастих завеса по извршеном постављању-уградњи што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке - пријема у складишту купчевих примаоца.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана, пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

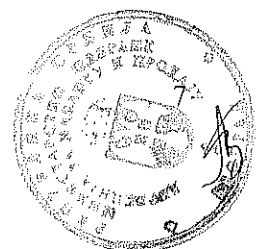
Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врши Управа за снабдевање СМР МО, у року од **30** (тридесет) дана, од дана пријема добара у складишта крајњих примаоца, са књиговодствених шифара "881" и "887", по конту 5122.



Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана, по испоруци добара, достави исплатну документацију у деловодства крајњих примаоца, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК. За број дана кашњења по овом основу, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14 – усклађени дин. изн.).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у произвођачкој амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

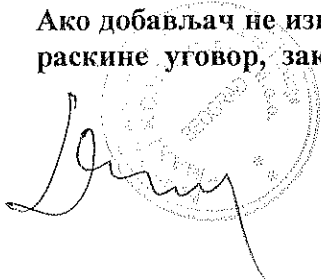
Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред



наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

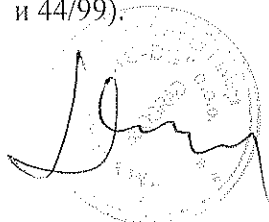
Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

Добављач се обавезује да ће без одлагања обавестити наручиоца о свим променама које наступе у току трајања уговора.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).



Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

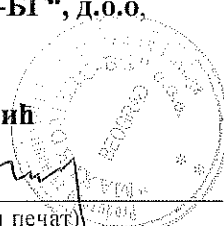
Уговор је потписан дана 10. 09 2015. године.

ДОБАВЉАЧ:

**„Макси комерц-БГ“, д.о.о.
ДИРЕКТОР**

Миодраг Николић

(потпис и печат)



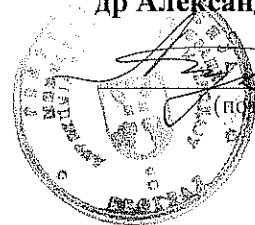
НАРУЧИЛАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)



ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ЗАВЕСЕ И ГАРНИШНЕ

1. ГАРНИШНА плафонска PVC дужине 2 m

Израђена је од пластике, има два канала, са предње стране има маску, а са бочних страна граничнике. Испоручује се са минимум 40 клизача са кукицама.

2. ЗАВЕСА ТРАКАСТА (ш-2,3 x д-2,55 m)

Завесе су израђене од трака ширине 89 mm. Траке су од полиестера, у беж боји. Материјал за завесе је антистатичан, не скупља прашину и лако се одржава. Опремљене су клизачем са маском и мануелним механизмом. Механизам са маском се причвршћује за плафон просторије.

3. ЗАВЕСА ТРАКАСТА (ш-2 x д-2,4 m)

Завесе су састављене од трака ширине 125 mm, које се могу ротирати око своје вертикалне осе, са механизмом. Причвршћују се на металне гарнишне, које се постављају изнад прозора. Траке су израђене од пластифициране тканинеу белој боји, лаке за одржавање, без мириса, не скупљају прашину и антистатичне су.

4. ЗАВЕСА бела висине 2,5 m

Израђена је од синтетичке тканине типа „маркиzet“, висине 2,5 метра. Површинска маса минимум 40 g/m². Беле је боје. Горња страна завесе обрађена је са траком. Доња страна је обрађена и пуњена „оловним гајтаном“. Опшивање врши крајњи корисник. Испорука је у највише две ролне приближно истих димензија.

5. ЗАВЕСА маркиzet (5,7 x 2,6 m)

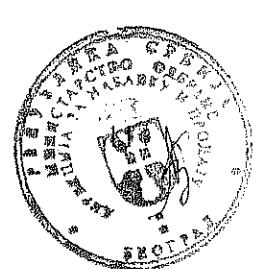
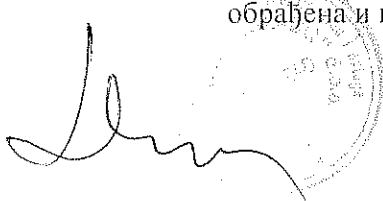
Израђене је полипрозирног синтетичког материјала типа „маркиzet“, минималне масе 40 g/m². Ширина завесе мери се у исправљеном стању. Бочне ивице завеса су порубљене. На горњој страни је нашивена трака за завесе за регулацију набора, а доња страна је обрађена и пуњена „оловним гајтаном“.

6. ЗАВЕСА маркиzet (3,75 x 2,6 m)

Израђене је полипрозирног синтетичког материјала типа „маркиzet“, минималне масе 40 g/m². Ширина завесе мери се у исправљеном стању. Бочне ивице завеса су порубљене. На горњој страни је нашивена трака за завесе за регулацију набора, а доња страна је обрађена и пуњена „оловним гајтаном“.

7. ЗАВЕСА маркиzet (2,37 x 2,6 m)

Израђене је полипрозирног синтетичког материјала типа „маркиzet“, минималне масе 40 g/m². Ширина завесе мери се у исправљеном стању. Бочне ивице завеса су порубљене. На горњој страни је нашивена трака за завесе за регулацију набора, а доња страна је обрађена и пуњена „оловним гајтаном“.



8. ЗАВЕСА маркизет (3 x 2,6 m)

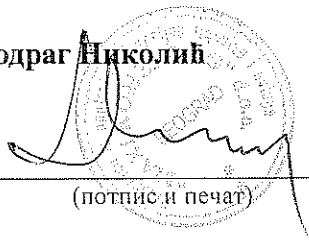
Израђене је полипрозирног синтетичког материјала типа „маркизет“, минималне масе 40 g/m². Ширина завесе мери се у исправљеном стању. Бочне ивице завеса су порубљене. На горњој страни је нашивена трака за завесе за регулацију набора, а доња страна је обрађена и пуњена „оловним гајтаном“.

9. ЗАВЕСА маркизет (1,2 x 1,25 m)

Израђене је полипрозирног синтетичког материјала типа „маркизет“, минималне масе 40 g/m². Ширина завесе мери се у исправљеном стању. Бочне ивице завеса су порубљене. На горњој страни је нашивена трака за завесе за регулацију набора, а доња страна је обрађена и пуњена „оловним гајтаном“.

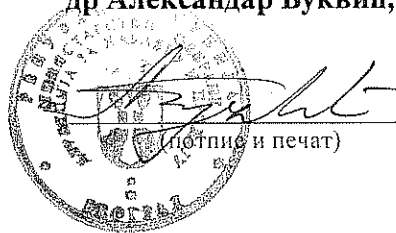
ДОБАВЉАЧ:
„Макси комерц-БГ“, д.о.о,
ДИРЕКТОР

Миодраг Николић



(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.



(потпис и печат)